

Số: 1560 /TB-SNV

Kiên Giang, ngày 10 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

Điều chỉnh, bổ sung biên chế cần tuyển, chỉ tiêu tuyển dụng công chức năm 2021

Căn cứ Quyết định số 2698/QĐ-UBND ngày 04/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc phê duyệt Kế hoạch số 45/KH-SNV ngày 01/11/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang về điều chỉnh, bổ sung biên chế cần tuyển, chỉ tiêu tuyển dụng công chức tại Kế hoạch số 42/KH-SNV ngày 11/10/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang về tuyển dụng công chức năm 2021.

Sở Nội vụ thông báo điều chỉnh, bổ sung biên chế cần tuyển, chỉ tiêu tuyển dụng công chức năm 2021 như sau:

I. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Người đăng ký dự tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển (nay gọi là Phiếu đăng ký dự tuyển); có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng phù hợp nhu cầu tuyển dụng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

II. Chỉ tiêu bổ sung và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

1. Chỉ tiêu bổ sung: Bổ sung 05 chỉ tiêu cần tuyển tại các vị trí việc làm như sau:

- Bổ sung 02 chỉ tiêu tại vị trí Quản lý quy hoạch và xây dựng thuộc Phòng Nghiệp vụ, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kiên Giang.

- Bổ sung 01 chỉ tiêu tại vị trí Quản lý đất đai kiêm Giải quyết khiếu nại tố cáo thuộc Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện An Biên, tỉnh Kiên Giang.

- Bổ sung 01 chỉ tiêu tại vị trí Quản lý tài chính - ngân sách thuộc Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện An Biên, tỉnh Kiên Giang.

- Bổ sung 01 chỉ tiêu tại vị trí Quản lý Giáo dục tiểu học thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Biên, tỉnh Kiên Giang.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển: Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển đối với 05 chỉ tiêu bổ sung theo Bảng bổ sung nhu cầu đăng ký tuyển dụng công chức ban hành kèm theo Kế hoạch số 45/KH-SNV ngày 01/11/2021 của Sở Nội vụ được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang phê duyệt tại Quyết định số 2698/QĐ-UBND ngày 04/11/2021.

3. Số lượng vị trí việc làm bổ sung: Gồm 04 vị trí, thực hiện thông qua phương thức thi tuyển cạnh tranh theo từng vị trí việc làm.

III. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đối với chỉ tiêu bổ sung

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu đính kèm Kế hoạch số 45/KH-SNV ngày 01/11/2021 của Sở Nội vụ;

- Bốn (04) phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc, dán tem và kèm theo 03 ảnh 3x4 ghi rõ họ và tên;

Hồ sơ đăng ký dự tuyển đựng trong túi hồ sơ kích thước 250x340x5 mm.

2. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đối với chỉ tiêu bổ sung: 30 ngày kể từ ngày 10/11/2021 đến hết ngày 09/12/2021.

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển vị trí bổ sung

Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện An Biên tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đối với người có nhu cầu dự tuyển vào vị trí việc làm thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo Bảng bổ sung nhu cầu đăng ký tuyển dụng công chức ban hành kèm theo Kế hoạch số 45/KH-SNV ngày 01/11/2021 của Sở Nội vụ được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang phê duyệt tại Quyết định số 2698/QĐ-UBND ngày 04/11/2021; không giới hạn số lượng nhận hồ sơ dự tuyển nhằm đảm bảo có tính cạnh tranh trong tuyển dụng theo quy định; niêm yết công khai tại trụ sở làm

việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử về Thông báo tuyển dụng công chức. Bố trí địa điểm, nơi tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, lệ phí dự tuyển, số điện thoại di động hoặc điện thoại cố định của bộ phận tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Trường hợp người dự tuyển công chức có trình độ chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng của cơ quan mà bị từ chối tiếp nhận hồ sơ dự tuyển thì viết đơn phản ánh và đến nộp hồ sơ dự tuyển tại Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang (thông qua bà Nguyễn Thị Hồng Trang, Chuyên viên Phòng Tổ chức, công chức, viên chức, số điện thoại 0918.122.585). Các trường hợp nêu trên sẽ được Sở Nội vụ xem xét tiếp nhận giao lại cho cơ quan tổng hợp vào danh sách đăng ký dự thi chung.

Ghi chú: Sau 05 ngày, kể từ ngày hết thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện An Biên tổng hợp danh sách thí sinh dự tuyển, hồ sơ đăng ký dự tuyển gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kiên Giang (thông qua quầy Sở Nội vụ). Đồng thời gửi tập tin danh sách của thí sinh dự tuyển qua địa chỉ thư điện tử ntthtrang.snv@kiengiang.gov.vn (đính kèm danh sách mẫu).

IV. Hình thức và nội dung thi tuyển

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng:

1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

Hình thức: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính, gồm 2 phần thi:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. Thời gian thi 30 phút.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức: Thi viết.

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 180 phút.
- Thang điểm: 100 điểm.

V. Điều kiện miễn thi ngoại ngữ

Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) thuộc một trong các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.
- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.
- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

VI. Lệ phí thi tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch và thăng hạng công chức, viên chức. Dự kiến thu lệ phí là 500.000 đồng/thí sinh.

VII. Thời gian và địa điểm thi

- Thời gian dự kiến tổ chức thi: Trong quý IV năm 2021. Tùy vào điều kiện thực tế nếu không thể tổ chức được kỳ thi như thời gian dự kiến thì sẽ tổ chức thi trong năm 2022. Thời gian cụ thể sẽ thông báo đến thí sinh.
- Địa điểm ôn thi và thi: Trường Cao đẳng Kiên Giang.

Sở Nội vụ thông báo đến Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện An Biên; Thông báo này công khai trên trang điện tử <https://snv.kien Giang.gov.vn> và các phương tiện thông tin đại chúng. Mọi công dân đủ tiêu chuẩn, điều kiện có quyền đăng ký dự tuyển theo quy định./ *Du*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- UBND huyện An Biên;
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- Phòng Nội vụ huyện An Biên;
- Phòng TCCCVC;
- Lưu: VT, ttdu.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hoàng Thông

ĐƠN VỊ.....



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THI TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Thông báo số 1560/TB-SNV ngày 10 tháng 11 năm 2021 của Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang)

STT	Họ và tên	Năm sinh		Nơi sinh	Dân tộc	Trình độ		Ngạch dự thi	Đối tượng ưu tiên (nếu có)	Miễn thi Ngoại ngữ (tiếng Anh)	Vị trí dự tuyển	Đơn vị phân công công tác khi tuyển dụng	Số điện thoại	Ghi chú
		Nam	Nữ			Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)							
1													
2													

Ghi chú: Cơ quan tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng công chức không yêu cầu người dự tuyển nộp chứng chỉ ngoại ngữ và tin học.